

# CATALOGUE

DE FORMATIONS GRATUITES  
POUR LES BÉNÉVOLES ASSOCIATIFS 2018

---



CADRE JURIDIQUE, FISCAL  
ET COMPTABLE



COMMUNICATION



INFORMATIQUE



VIE ASSOCIATIVE

# INTRODUCTION

**Le Mouvement Associatif de Champagne-Ardenne** porte un programme de montée en compétences des bénévoles pour les territoires des Ardennes, Aube, Haute-Marne et Marne. Ce programme composé de **13 modules**, s'adresse aux bénévoles associatifs, quel que soit le secteur d'activité de l'association.

**Les modules sont gratuits**, pris en charge par la région Grand Est.

Pour l'association, ce programme permet de **gagner en compétences**, de mieux **faire vivre le projet associatif**, de **développer l'association** et de **sécuriser l'environnement juridique** dans lequel évoluent l'association et les bénévoles chargés de l'animer et de la diriger.

Pour le bénévole, le programme lui permet de **s'impliquer aux mieux dans l'association**, de **faciliter sa prise de responsabilité** au sein de l'association, de **valoriser son engagement et d'échanger entre pairs**.

Les intervenants sont issus du secteur associatif et apportent une réelle plus-value de par leurs connaissances.

Lorraine Mouvement Associatif et Alsace Mouvement Associatif coordonnent et assurent le même programme dans leurs territoires de référence.

---

# SOMMAIRE

## CADRE JURIDIQUE, FISCAL ET COMPTABLE



- La comptabilité associative Niveau Débutants
- La comptabilité associative Niveau Confirmés
- Le financement des associations et la diversification de leurs ressources
- La responsabilité de l'association et des dirigeants

## COMMUNICATION



- Réussir l'organisation de son événement associatif en incluant une démarche de développement durable
- Rendre des réunions attrayantes et dynamiques au service d'une vie démocratique
- Elaborer une communication efficace pour faire connaître son association
- Le numérique au service du projet : Quels outils ? pour quels usages ?

## INFORMATIQUE



- Les outils bureautiques Niveau Débutants
- Les outils bureautiques Niveau Confirmés
- Comment créer le site internet de son association

## VIE ASSOCIATIVE



- Le fonctionnement d'une association
- Employer des salariés dans une association



## LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE (DÉBUTANTS)



Merci d'apporter  
votre ordinateur portable

### OBJECTIFS

- Apprendre et connaître les obligations comptables et spécifiques aux associations

### CONTENU

- Comprendre les principales notions de la comptabilité
- Les spécificités de la comptabilité des associations
- Définir les prévisions budgétaires
- Présentation d'outils informatiques (logiciels de comptabilité,...)



### DATES

#### ARDENNES :

08/10 de 9h à 16h et 15/10 de 9h à 12h  
Charleville-Mézières

#### AUBE :

11/09, 18/09 et 25/09 de 18h à 21h  
Association Vivre à Maugout  
24, rue André Maugout - Saint-André-les-Vergers

#### HAUTE-MARNE :

Octobre/Novembre à Langres

#### MARNE :

15/09, 29/09 et 13/10 de 9h à 12h  
Ligue de l'Enseignement Marne  
23, rue Alphonse Daudet - Reims

## LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE (CONFIRMÉS)



Merci d'apporter  
votre ordinateur portable

### OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les mécanismes comptables, contrôler les comptes et réaliser le bilan et le compte de résultat

### CONTENU

- Construire le bilan et le compte de résultat, préparer la clôture des comptes, réaliser la gestion informatisée de la comptabilité, savoir établir une déclaration fiscale et sociale, réaliser l'analyse financier d'une association



### DATES

#### ARDENNES :

15/10 de 13h à 16h et 22/10 de 9h à 16h  
Charleville-Mézières

#### AUBE :

11/10 de 9h à 16h et 18/10 de 9h à 12h  
Troyes

#### HAUTE-MARNE :

18/10 de 9h30 à 16h30 et 25/10  
de 9h30 à 12h30 MFR Doulaincourt  
rue Toupot de Béveaux - Doulaincourt

#### MARNE :

27/10, 10/11 et 24/11 de 9h à 12h  
Ligue de l'Enseignement Marne  
23, rue Alphonse Daudet - Reims



## LE FINANCEMENT DES ASSOCIATIONS ET LA DIVERSIFICATION DE LEURS RESSOURCES



6h

### OBJECTIFS

- Connaître les financements publics et privés mobilisables par l'association
- Connaître les différentes possibilités de développement des ressources propres autorisées par les associations
- Connaître les opportunités de financements offertes par les fondations, entreprises et autres fonds de dotation, ...

### CONTENU

- Pourquoi diversifier ses ressources ?
- Construire une démarche de recherche de financement : bâtir une stratégie en fonction de son projet associatif et son objet social
- La demande de financement : apprendre à présenter succinctement son projet (*constat, objectif, contenu, date, durée, lieu...*)
- Appréhender les mécanismes juridiques et fiscaux en fonction du type de partenariat
- Les nouvelles formes de financement : le crowdfunding ou financement participatif, le mécénat d'entreprise



### DATES

#### ARDENNES :

**1/12 de 9h30 à 17h30**

Ligue de l'Enseignement 08  
19, avenue Monty Notre Dame  
Charleville-Mézières

#### HAUTE-MARNE :

**3/11 de 9h30 à 16h30**

Hôtel de ville - Place de l'Hôtel de ville  
Langres

#### AUBE :

**27/11 de 9h à 17h**

Troyes

#### MARNE :

**25/10, 8/11 de 13h30 à 16h30**

Association Noël Paindavoine  
9, rue Noël - Reims



## LA RESPONSABILITÉ DE L'ASSOCIATION ET DES DIRIGEANTS



6h

### OBJECTIFS

- Sensibiliser les bénévoles à leur rôle de responsable en leur donnant des outils pour l'encadrement des activités
- Identifier les risques liés aux activités de l'association

### CONTENU

- Définition de la notion de dirigeant
- La responsabilité civile
- La responsabilité pénale
- La responsabilité financière
- L'assurance
- La délégation de pouvoir



### DATES

#### **ARDENNES :**

**29/10 de 9h30 à 16h30**

*Charleville-Mézières*

#### **AUBE :**

**07/12 de 9h30 à 16h30**

*Troyes*

#### **HAUTE-MARNE :**

**13/10 et 20/10 de 9h30 à 12h30**

*Maison des Associations*

*24, rue des Platanes - Chaumont*

#### **MARNE :**

**30/10 de 9h30 à 16h30**

*URIOPSS Champagne-Ardenne*

*14, avenue Hoche - Reims*



# COMMUNICATION

## RÉUSSIR L'ORGANISATION DE SON ÉVÉNEMENT ASSOCIATIF EN INCLUANT UNE DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE



3h

### OBJECTIFS

- Savoir élaborer et organiser une manifestation occasionnelle dans le respect des réglementations et en accord avec son projet associatif
- Avoir des pistes et des outils pour réduire l'impact environnemental d'une manifestation, et pour améliorer son accessibilité
- Connaître la législation applicable aux manifestations proposées

### CONTENU

- La cohérence de l'évènement avec le projet associatif de l'association
- Les ressources et le budget prévisionnel
- Les démarches administratives, les obligations légales et les responsabilités
- Les outils pour les éco-événements
- L'évaluation de l'évènement



### DATES

#### **ARDENNES :**

**6/10 de 9h15 à 12h15**

*Mairie, salle de l'OMS*

*5, rue Etienne Dolet - Rethel*

#### **AUBE :**

**8/12 de 9h à 12h**

*Centre Yvonne Martinot*

*62, rue du 28 Août 1944 - Mesnil-Saint-Père*

#### **HAUTE-MARNE :**

**4/10 de 18h à 21h**

*Aubéville*

#### **MARNE :**

**29/09 de 9h à 12h**

*Maison de la Vie Associative*

*122 bis, rue du Barbâtre - Reims*



# COMMUNICATION

## RENDRE DES RÉUNIONS ATTRAYANTES ET DYNAMIQUES AU SERVICE D'UNE VIE DÉMOCRATIQUE



6h

### OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques et les outils d'animation afin d'optimiser l'efficacité de la réunion
- Se préparer pour réussir une réunion et en comprendre les enjeux
- Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire
- Connaître des techniques innovantes d'animation de réunions pour lier efficacité, créativité et convivialité

### CONTENU

- Préparer une réunion en fonction de l'objectif visé, des interlocuteurs et de la durée de la prestation
- Les clés d'une animation réussie : de l'accueil à la conclusion, contrôler les échanges avec tact, fluidité et fermeté
- Découverte des techniques d'animation innovantes : les murs d'expression, grille d'intérêt, world café, carrousel, photolangage, écoute active...
- Mise en pratique : construire son déroulé de réunion, s'exercer à animer et présenter sa réunion au groupe
- L'évaluation de l'événement



### DATES

#### ARDENNES :

**10/11 et 1/12 de 9h15 à 12h15**

*Mairie, salle de l'OMS*

*5, rue Etienne Dolet - Rethel*

#### HAUTE-MARNE :

**29/09 de 9h30 à 16h30**

*UDAF 52 - 13, rue Victor Fourcault*

*Chaumont*

#### AUBE :

**20/10 de 9h30 à 16h30**

*UDAF 10 - 11, rue Emile Zola - Troyes*

#### MARNE :

**13/10 et 17/11 de 9h à 12h**

*Maison de la Vie Associative*

*122 bis, rue du Barbâtre - Reims*





# COMMUNICATION

## ÉLABORER UNE COMMUNICATION EFFICACE POUR FAIRE CONNAÎTRE SON ASSOCIATION



6h

### OBJECTIFS

- Développer l'association en se différenciant mieux et en communiquant mieux
- Participer au développement de l'association et à la mise en œuvre d'outils de communication

### CONTENU

- Organiser la communication de son association
- Les bases de la communication associative
- Stratégie et plan de communication
- Les outils de communication
- Les relations presse



### DATES

#### **ARDENNES :**

17/11 de 9h30 à 17h

*Rethel*

#### **AUBE :**

30/10 de 9h30 à 16h30

*UDAF 10 - 11, rue Emile Zola - Troyes*

#### **MARNE :**

17/11 de 9h30 à 16h30

*Sainte-Menehould*



# COMMUNICATION

## LE NUMÉRIQUE AU SERVICE DU PROJET : QUELS OUTILS ? POUR QUELS USAGES ?



4h

### OBJECTIFS

- Connaître les principaux usages des outils numériques au sein des associations et éviter les pièges

### CONTENU

- Présentation des outils les plus utilisés : messagerie électronique, réseaux sociaux, MailChimp...
- Identifier des outils pour développer son projet : newsletter, sondages en ligne, échanges, banque d'images gratuites...



### DATES

#### ARDENNES :

**13/10 de 14h à 18h**

*Salle Guy Canon - 118 route de Warcq  
Charleville-Mézières*

#### AUBE :

**20/10 de 14h à 18h**

*Espace Victor Hugo - 14, rue Bernard Palissy  
La Chapelle-Saint-Luc*

#### HAUTE-MARNE :

**24/10 de 13h30 à 17h30**

*Maison des Associations  
24, rue des Platanes - Chaumont*

#### MARNE :

**6/10 de 9h à 13h**

*Reims*



# INFORMATIQUE



## LES OUTILS BUREAUTIQUES (DÉBUTANTS)

### OBJECTIFS

- Être autonome dans l'utilisation de l'outil informatique au service de l'association

### CONTENU

- Comprendre les concepts de base de la micro-informatique, élaboration de documents avec le traitement de texte et réalisation de tableaux et de graphiques



### DATES

#### ARDENNES :

6/11 de 9h30 à 16h30  
et 13/11 de 9h30 à 12h30  
MFR de Lucquy  
11 place de la Gare - Lucquy

#### AUBE :

9/10 et 10/10 de 13h à 17h30  
Médiathèque du Grand Troyes  
7, rue des Filles Dieu - Troyes

#### HAUTE-MARNE :

21/09, 28/09, 5/10 et 12/10  
de 16h à 18h  
Mairie - Breuvannes-en-Bassigny

#### MARNE :

2/10 de 9h30 à 16h30  
et 9/10 de 9h30 à 12h30  
MFR Vertus - Résidence Les Saussaies  
19, avenue Saint Vincent - Vertus



## LES OUTILS BUREAUTIQUES (CONFIRMÉS)

### OBJECTIFS

- Se perfectionner, approfondir ses connaissances et compétences dans les outils bureautiques

### CONTENU

- Perfectionnement du traitement de texte et tableur, concevoir des présentations complexes, publipostage, bases de données et macros



### DATES

#### ARDENNES :

20/11 de 9h30 à 16h30  
et 27/11 de 9h30 à 12h30  
MFR de Lucquy  
11 place de la Gare - Lucquy

#### AUBE :

23/10 et 24/10 de 13h à 17h30  
Médiathèque du Grand Troyes  
7, rue des Filles Dieu - Troyes

#### HAUTE-MARNE :

19/10, 9/11, 16/11 et 23/11  
de 16h à 18h  
Mairie - Breuvannes-en-Bassigny

#### MARNE :

16/10 de 9h30 à 16h30  
et 23/10 de 9h30 à 12h30  
MFR Vertus - Résidence Les Saussaies  
19, avenue Saint Vincent - Vertus



## COMMENT CRÉER LE SITE INTERNET DE SON ASSOCIATION



**21h** *Merci d'apporter votre ordinateur portable*

### OBJECTIFS

- Donner les moyens aux associations pour créer et développer leurs sites Internet
- Mettre les associations en réseau pour créer des liens
- Promotion de l'utilisation des logiciels libres

### CONTENU

- Architecture d'Internet
- Principes de base
- Concevoir les pages du site
- Incorporer des médias dans une page
- Créer une navigation hypertexte ou hypermédia
- Exploiter les feuilles de styles
- Mettre en page avec les tableaux
- Créer l'interactivité avec les formulaires
- Fragmenter les fenêtres
- Publier le site
- Site web dynamique
- Conception et réalisation d'un blog
- Présentation des logiciels libres
- Questions / réponses avec le formateur, échanges entre les stagiaires



### DATES

#### **ARDENNES :**

**08/10, 15/10 et 22/10 de 8h30 à 16h30**

*Charleville-Mézières*

#### **AUBE :**

**11/10, 18/10 et 25/10 de 8h30 à 16h30**

*Troyes*

#### **HAUTE-MARNE :**

**21/11, 28/11, 5/12, 12/12 et 19/12  
de 17h à 21h**

*Comité départemental de Tennis - Chaumont*

#### **MARNE :**

**22/10, 05/11 et 08/11 de 8h30 à 16h30**

*Reims*



## LE FONCTIONNEMENT D'UNE ASSOCIATION



6h

### OBJECTIFS

- Appréhender les principes fondamentaux régissant la vie associative

### CONTENU

- Le fonctionnement démocratique d'une association : organisation et fonctionnement :
  - les organes d'administration et de fonctionnement
  - l'AG
  - la dissolution
  - la transformation
- Définir le rôle du bureau et du conseil d'administration
- Le rôle des salariés et des bénévoles
- Le rôle des partenaires et des financeurs



### DATES

#### ARDENNES :

**25/09 et 2/10 de 18h à 21h**

Familles Rurales - rue Paulin Richier,  
la Croisette - Charleville-Mézières

#### HAUTE-MARNE :

**17/09 et 24/09 de 18h30 à 21h30**

Maison des Associations - Chaumont

#### AUBE :

**27/11 et 4/12 de 18h à 21h**

Association Vivre à Maugout  
24, rue André Maugout  
Saint-André-les-Vergers

#### MARNE :

**12/10 et 19/10 de 13h30 à 16h30**

Association Noël Paindavoine  
9, rue Noël - Reims



## EMPLOYER DES SALARIÉS DANS UNE ASSOCIATION



### OBJECTIFS

- Accompagner l'association employeur ou susceptible de l'être
- Appréhender le rôle et la fonction de l'employeur associatif
- Fournir aux participants les bases juridiques et outils nécessaires à la fonction employeur

### CONTENU

- Etre employeur associatif, se poser les bonnes questions avant de se lancer.
- Les principales formalités liées à l'embauche d'un salarié
- Les différentes formes d'emploi possible
- Les types de contrats de travail
- Le plan de formation pour les salariés
- Les relations employeur-salarié
- Les ressources mobilisables pour accompagner l'emploi dans son association (*les groupements d'employeurs, ...*)



### DATES

#### ARDENNES :

**15/10 de 9h30 à 16h30**  
Charleville-Mézières

#### AUBE :

**12/11 et 19/11 de 14h à 17h**  
Maison des Associations  
63, avenue Pasteur - Troyes

#### HAUTE-MARNE :

**18/10 de 10h à 17h**  
Espace Bragard - 9 bis, rue Marcel This  
Saint-Dizier

#### MARNE :

**11/10 de 9h à 16h**  
URIOPSS Champagne-Ardenne  
14, avenue Hoche - Reims

# BULLETIN D'INSCRIPTION 2018

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Téléphone/portable : ..... Mail : .....

Association : .....

Votre fonction au sein de l'association :

Président Vice-président Trésorier Secrétaire Administrateur Autre

Adresse de l'association : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Votre association adhère-t-elle à une fédération, union, ligue, comité ?

Si oui précisez : .....

Domaine d'activité de votre association (*éducation populaire, sanitaire et social, culture...*) : .....

Association employeuse (*si oui, merci de préciser le nombre de salariés*) : .....

Nombre d'adhérents : .....

Intitulé de la formation choisie : .....

Lieu de la formation choisie (*département*) : .....

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

Par mail Affichage Par votre association Par le bouche à oreille Autre

Avez-vous participé à une formation de la Plateforme régionale les années précédentes ? : .....

Quelles sont vos motivations pour suivre cette formation ? .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A renvoyer à :

**Le Mouvement Associatif de Champagne-Ardenne**

Maria GALLAND

14, Avenue Hoche - 51100 REIMS

Tél. 03 26 07 96 43 - [m.galland@lemouvementassociatif-ca.org](mailto:m.galland@lemouvementassociatif-ca.org)

## INFORMATIONS PRATIQUES

Les formations s'adressent à **l'ensemble des bénévoles**. **L'inscription est gratuite** mais obligatoire. Une confirmation d'inscription vous sera envoyée, elle vaudra engagement de votre part à y participer.

Lorsque vous vous inscrivez à une formation, vous vous engagez à participer à l'ensemble des sessions.

**Le nombre de places est limité.** Ce programme est **financé par le Conseil Régional Grand Est**.

*Sans le soutien de la Région Grand Est, le coût d'un module de 6h formation s'élèverait à environ 150€/bénévole.*

## INSCRIPTIONS ET COORDINATION

**Le Mouvement Associatif de Champagne-Ardenne**  
14, Avenue Hoche - 51100 REIMS

**Maria GALLAND**  
Tél. 03 26 07 96 43

[m.galland@lemouvementassociatif-ca.org](mailto:m.galland@lemouvementassociatif-ca.org)

