

DOSSIER DE CANDIDATURE

# APPEL À PROJETS INNOVATION SOCIALE en Moselle

**ANNÉE 2020**

**Nom du Projet :**

**Montant sollicité AAP Innovation Sociale :**

*Compris entre 5 000 € et 15 000 €, représentant 20 % à 50 % du coût total du projet.*

1. **LA STRUCTURE PORTEUSE**

**Désignation de la structure porteuse :**

Votre structure est 🞏 en cours de création 🞏 déjà existante

Pour les structures en cours de création, date de création envisagée : \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_\_

Nom de la structure :

Statut :

Objet social :

Secteur d’activité :

Réseau ou fédération d’affiliation :

**Régime fiscal :**

Assujettissement à l’IS : 🞏 Oui 🞏 Non

**Moyens humains :**

Nombre de salariés :

Total en équivalent temps plein :

**Composition des équipes dirigeantes** : joindre la liste des membres du bureau et du conseil d’administration de l'association

**Siège social :**

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

N° de SIRET :

Code APE :

Date de déclaration en Préfecture : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Date de publication au Journal Officiel : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Financement de l’association :**

Votre association a-t-elle déjà bénéficié d’une subvention du Département ?

🞏 Oui 🞏 Non

Année :

Service instructeur :

Montant :

Votre association a-t-elle bénéficié de subventions d’autres collectivités ? 🞏 Oui 🞏 Non

Année :

Collectivité :

Montant :

**Représentant légal de l’association :**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**Responsable du dossier de candidature :**

Nom :.

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

1. **PRESENTATION DU PROJET**

**Maturité du projet :**

Votre projet est-il ? :

🞏 **en phase ante création** : votre projet nécessite une phase préalable à la création d’une activité nouvelle : expérimentation, étude de faisabilité, étude de préfiguration… L’activité finale doit être créée en Moselle.

🞏 **en phase d’amorçage** : votre projet se situe dans la phase de lancement ou de démarrage d’une activité. Votre association est en cours de création ou existante, mais développe une activité nouvelle. L’activité est créée en Moselle.

**Le projet :**

Présentation générale – enjeux et objectifs :

Quel est le territoire d’action du projet ?

Quels sont les bénéficiaires du projet ?

Votre projet va-t-il répondre à des besoins ou non satisfaits ou non satisfaits ? Préciser lesquels ?

Votre projet s’appuie-t-il sur un diagnostic territorial ?

En quoi votre projet est-il innovant ?

**Les impacts attendus du projet :**

Quels sont les impacts attendus de votre projet, sur le volet social et économique ?

Quels sont les autres impacts attendus de votre projet ?

Quelles sont les modalités d’évaluation envisagées : référentiel, critères, indicateurs, animation de la démarche ?

Comment envisagez-vous la pérennisation du projet ?

**Le calendrier et les moyens :**

Quel est le calendrier de mise en œuvre du projet ? Quelles en sont les principales étapes ?

Quel est l’état d’avancement du projet : autorisation d’occupation des locaux, accord de financement… ?

Quels sont les moyens mis en œuvre par le projet ?

**Partenariats et gouvernance :**

Comment les bénéficiaires ont-ils été associés à la définition du besoin et à l’expression de la solution proposée ?

Quels sont les partenaires mobilisés ? Pour quelles missions ?

Votre projet est-il suivi par un programme d’accompagnement ? Si oui, le(s)quel(s) ?

**Autres éléments que vous souhaitez porter à notre connaissance :**

1. **FINANCEMENT DU PROJET**

• Quel est le budget du projet ?

• Quels sont les besoins financés dans le cadre de l’appel à projets ?

• Investissement (montant des dépenses prises en compte limité à 20 % du coût total du projet)

• Fonctionnement :

• Quels sont les autres financements mobilisés ?

• Joindre les tableaux de financement :

* Compte de résultat 2019 et budget 2020 de l’association,
* Budget de l’action (prévisions 2020 et 2021)[[1]](#footnote-1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 - BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET** | **2020** | **2021** | **TOTAL** |
| **60 - Achats** |  |  |  |
| - Achat d'études et de prestations de services |  |  |  |
| - Achats non stockés de matières et fournitures |  |  |  |
| - Fournitures non stockables (eau, énergie) |  |  |  |
| - Fournitures d'entretien et de petit équipement |  |  |  |
| - Fournitures administratives |  |  |  |
| - Autres fournitures |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  |
| - Sous-traitance générale |  |  |  |
| - Locations mobilières et immobilières |  |  |  |
| - Entretien et réparation |  |  |  |
| - Assurances |  |  |  |
| - Documentation |  |  |  |
| - Divers |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  |
| - Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| - Publicité, publications |  |  |  |
| - Déplacements, missions et réceptions |  |  |  |
| - Frais postaux et de télécommunication |  |  |  |
| - Services bancaires |  |  |  |
| - Divers |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  |
| - Impôts et taxes sur rémunérations |  |  |  |
| - Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  |  |
| - Rémunération du personnel permanent |  |  |  |
| - Rémunération du personnel contrat aidé |  |  |  |
| - Charges sociales |  |  |  |
| - Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **86. Emploi des contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| - Secours en nature |  |  |  |
| - Mise à disposition gratuite biens / prestations |  |  |  |
| - Personnels bénévoles |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |  |  |
| - Marchandises |  |  |  |
| - Prestations de services |  |  |  |
| - Produits des activités annexes |  |  |  |
| **74 - Subventions d'exploitation** |  |  |  |
| - Etat (à détailler) : |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Région(s) : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Département(s) : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Commune(s) : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Organismes sociaux (à détailler) : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Fonds européens |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Autres (préciser) : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **75 - Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
| - Cotisations |  |  |  |
| - Autres |  |  |  |
| **76 - Produits financiers** |  |  |  |
| **77 - Produits exceptionnels** |  |  |  |
| - Sur opérations de gestion |  |  |  |
| - Sur exercices antérieurs |  |  |  |
| **78 - Reprise sur amortissements et provisions, report des engagements** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES PRODUITS** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **87 - Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| - Bénévolat |  |  |  |
| - Prestations en nature |  |  |  |
| - Dons en nature |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2 - BUDGET**  **DE L’ASSOCIATION** | **COMPTE RESULTAT**  **2019** | **BUDGET 2020** | **COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL 2020** |
| **60 - Achats** |  |  |  |
| - Achat d'études et de prestations de services |  |  |  |
| - Achats non stockés de matières et fournitures |  |  |  |
| - Fournitures non stockables (eau, énergie) |  |  |  |
| - Fournitures d'entretien et de petit équipement |  |  |  |
| - Fournitures administratives |  |  |  |
| - Autres fournitures |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  |
| - Sous-traitance générale |  |  |  |
| - Locations mobilières et immobilières |  |  |  |
| - Entretien et réparation |  |  |  |
| - Assurances |  |  |  |
| - Documentation |  |  |  |
| - Divers |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  |
| - Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| - Publicité, publications |  |  |  |
| - Déplacements, missions et réceptions |  |  |  |
| - Frais postaux et de télécommunication |  |  |  |
| - Services bancaires |  |  |  |
| - Divers |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  |
| - Impôts et taxes sur rémunérations |  |  |  |
| - Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  |  |
| - Rémunération du personnel permanent |  |  |  |
| - Rémunération du personnel contrat aidé |  |  |  |
| - Charges sociales |  |  |  |
| - Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  |  |  |
| **86. Emploi des contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| - Secours en nature |  |  |  |
| - Mise à disposition gratuite biens / prestations |  |  |  |
| - Personnels bénévoles |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |  |  |
| - Marchandises |  |  |  |
| - Prestations de services |  |  |  |
| - Produits des activités annexes |  |  |  |
| **74 - Subventions d'exploitation** |  |  |  |
| - Etat (à détailler) : |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Région(s) : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Département(s) : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Commune(s) : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Organismes sociaux (à détailler) : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Fonds européens |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Autres (préciser) : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **75 - Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
| - Cotisations |  |  |  |
| - Autres |  |  |  |
| **76 - Produits financiers** |  |  |  |
| **77 - Produits exceptionnels** |  |  |  |
| - Sur opérations de gestion |  |  |  |
| - Sur exercices antérieurs |  |  |  |
| **78 - Reprise sur amortissements et provisions, report des engagements** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES PRODUITS** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **87 - Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| - Bénévolat |  |  |  |
| - Prestations en nature |  |  |  |
| - Dons en nature |  |  |  |

1. **DECLARATION SUR L’HONNEUR**

Si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)

représentant(e) légal(e) de la structure

* Certifie que la structure est régulièrement déclarée ;
* Déclare qu'elle est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
* Certifie avoir pris connaissance du règlement de l’appel à projets ;
* Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ;
* Sollicite une subvention de : €
* Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera uniquement mobilisée pour la mise en œuvre du projet exposé ci-dessus, et devra être versé

**au compte bancaire** 2:

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Code banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |

Fait, le à

Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Joindre un RIB

**ANNEXE**

**RECOMMANDATIONS POUR RÉPONDRE À L’APPEL À PROJETS INNOVATION SOCIALE**

**Merci de lire attentivement le règlement de l’appel à projets précisant les objectifs et les conditions d'éligibilité des projets.**

Afin de garantir la recevabilité de votre dossier de candidature, l’intégralité des rubriques du dossier doit être renseignée. Vous pouvez également ajouter des informations supplémentaires.

Il convient de joindre au dossier dûment complété les pièces suivantes :

* Le budget prévisionnel de l’action (24 mois maximum),
* Le budget prévisionnel de l’association,
* Un bilan et un compte de résultat de l’année N-1,
* Les statuts de l’association ou de la société, datés et signés,
* La copie du récépissé de déclaration à la Préfecture ou au Tribunal d’Instance,
* Le certificat d’inscription au répertoire des établissements (SIRET),
* Un relevé d’identité bancaire établi au nom exact de l’organisme (tout autre libellé sera refusé),
* Un curriculum vitae du ou des porteurs de projet,
* Tout document complémentaire permettant de valoriser l’action et le projet d’innovation sociale de l’association,

L’appel à projets « Innovation Sociale » est ouvert jusqu’au 15 septembre 2020. L’accusé de réception électronique ou l’accusé de réception du courrier recommandé fera foi.

**Le calendrier prévisionnel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ouverture de l’appel à projets Innovation Sociale | **03/06/2020** | Date limite de réception des projets | **15/09/2020** | Réunion du jury de sélection | **Septembre 2020** | Décision de la Commission Permanente | **09/11/2020** |

**Le dossier de candidature est à transmettre en totalité une fois complété avec les pièces à fournir indiquées ci-dessus :**

* **Soit par courrier électronique avec accusé de réception (de préférence) à l’adresse suivante :** [**innovationsociale@moselle.fr**](mailto:innovationsociale@moselle.fr)
* **Soit par courrier postal à** : Département de la Moselle, Direction de l’Innovation Sociale, « Appel à projets Innovation Sociale », 1 rue du Pont Moreau / CS 11096 / 57036 METZ Cedex 01

**Pour tous renseignements, vous pouvez contacter :**

Laurence BOUCHON *: 03 87 37 57 18*

[*laurence.bouchon@moselle.fr*](mailto:laurence.bouchon@moselle.fr)

Département de la Moselle – Direction de l’Innovation Sociale

1. Le financement du projet se dissocie du financement annuel de l’association. [↑](#footnote-ref-1)