

## **DIRECTEUR/DIRECTRICE D'UN GROUPEMENT D'EMPLOYEURS (H/F)**

Dans le respect des orientations stratégiques décidées par le Conseil d'Administration, la personne en charge de la direction décline de façon opérationnelle ces orientations, les applique et en dirige la mise en œuvre en s'assurant de la réalisation des objectifs attendus.

Elle exerce sa mission par délégation du conseil d'administration et sous l'autorité de la personne en charge de la présidence.

Elle anime et administre la vie quotidienne du siège de l'association, met en œuvre et contrôle les interventions relatives à l'objet statutaire de l'association et fait vivre les réseaux d'adhérents.

Elle assure la recherche de financements spécifiques ou structurels et développe les partenariats nécessaires.

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

- Gestion du personnel : Coordonner l'ensemble des actions du personnel dans le respect des cadres législatifs et conventionnels (30 collaborateurs, 18 ETP)
- Gestion financière : Elaborer les projets de budgets prévisionnels pour les soumettre à validation du Conseil d'Administration, les exécuter et assurer leur suivi ainsi que le compte rendu au conseil d'administration / Procéder aux demandes de subventions, assurer leur suivi et le bilan aux financeurs
- Stratégie : Apporter aux administrateurs les avis techniques nécessaires à l'élaboration des orientations stratégiques et de la politique générale, au développement de projets et à l'obtention des moyens budgétaires / Assurer les relations stratégiques et politiques de son établissement / Proposer des projets de développement

### **MISSION ACCESSOIRE :**

- Assurer la coordination et la mise en œuvre d'accompagnements d'associations dans le cadre d'une convention avec des partenaires œuvrant au soutien au tissu associatif.



## **Profil souhaité**

**Expérience : 4 ans**

### **Formation :**

- Bac+5 et plus ou équivalents Encadrement management - master MEESS
- Cette formation est indispensable
- Bac+5 et plus ou équivalents Direction établissement médico-social

**Compétence :** Communiquer les résultats des études aux parties prenantes

**Permis :** B - Véhicule léger

### **Savoir-être professionnels :**

- Etre force de proposition
- Inspirer, donner du sens
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

### **Informations complémentaires :**

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Autre mise à disposition de ressources humaines

### **Employeur :**

GROUPEMENT D'EMPLOYEURS POUR LE DEVELOPPEMENT ASSOCIATIF  
20 à 49 salariés

Lieu de travail : Reims

Contrat travail : CDI

Durée du travail : 35H/semaine Travail en journée

### **Salaire :**

- Salaire brut : Mensuel de 3506.0 Euros sur 12.0 mois
- Primes
- Complémentaire santé

Déplacements : Fréquents

Merci de faire parvenir votre candidature (CV) à l'adresse mail suivante :

[direction@geda-am.org](mailto:direction@geda-am.org)



[direction@geda-am.org](mailto:direction@geda-am.org)



**Marne**

35, Esplanade Eisenhower,  
51100 Reims  
03 52 74 03 26

**ARDENNES**

Pépinière d'Entreprises Ardenne Métropole,  
08000 Charleville-Mézièrès  
06 98 99 11 09

**geda-am.org**