

PROGRAMME de FORMATIONS GRATUITES

POUR BÉNÉVOLES
ASSOCIATIFS

2021/2022



Événementiel



Communication /
web



Emploi



Vie associative



Cadre juridique



Divers



Financement /
Fiscalité

INTRODUCTION

Depuis 2018, le Mouvement associatif du Grand-Est est engagé auprès de la Région Grand-Est dans le cadre d'un partenariat qui vise à déployer un programme de montée en compétences à destination de l'ensemble des bénévoles associatifs du territoire.

Pour concevoir ce programme, le **Mouvement associatif de Champagne Ardenne** a fait le choix de s'associer aux opérateurs associatifs de la formation pour adapter les propositions aux besoins repérés localement.

Composé de **7 grandes thématiques** et de **14 modules à l'échelle des 4 départements**, ce programme vise à **accompagner les bénévoles associatifs dans leurs engagements**. La diversité des thématiques favorise le développement de connaissances relatives à la vie associative, contribue à la transmission d'outils utiles à la gestion financière et à la conduite de projets et participe à créer du lien entre les acteurs associatifs.

Suite à la crise sanitaire et au regard d'enjeux sociétaux, nous avons fait le choix de proposer des **formations en présentiel, en visioconférence ou sous forme hybride** (présentiel et distanciel). Des nouveaux thèmes viennent compléter le programme des années précédentes.

Grâce au soutien de la Région Grand-Est, l'ensemble du programme est **gratuit**.

La mise en œuvre de ce programme de montée en compétences devra être un levier de remobilisation et de soutien pour l'ensemble d'un tissu associatif ayant été fragilisé depuis 18 mois.

Benjamin LAMBERT
Administrateur référent formations
Représentant de la Fédération Départementale des Foyers Ruraux de Haute-Marne

MODULE 1

LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE NIVEAU 1 : GÉRER LE BUDGET D'UNE ASSOCIATION, MÉTHODE ET OUTILS

Durée : 6H

OBJECTIFS

- Apprendre et connaître les obligations comptables et spécifiques aux associations.
- Maîtriser des outils de gestion comptable.
- Savoir élaborer les documents comptables pour les associations.

CONTENU

- Comprendre les principales notions de la comptabilité.
- Les principes de trésorerie de la loi 1901, les obligations comptables.
- Les outils de gestion comptable d'une association : budget, livre de compte, bilan comptable, le compte de résultat.
- Les partenaires du trésorier : le banquier, l'assureur, ...

MODULE 2

LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE NIVEAU 2 : ANALYSE FINANCIÈRE D'UNE ASSOCIATION

Durée : 6H

OBJECTIFS

- Apprendre et maîtriser les compétences relatives à l'analyse financière d'une association.
- Lire et interpréter les comptes d'une association et évaluer rapidement la santé financière de l'association.
- Préparer les états annuels pour l'AG (Bilan et compte de résultat).
- Comprendre le système d'une comptabilité informatisée.

CONTENU

- Différence entre comptabilité de trésorerie et d'engagement.
- Introduction à la formation analyse financière : maîtriser le plan comptable d'une association.
- Réaliser l'analyse de l'activité financière de l'association.
- Connaître les spécificités liées à l'analyse financière de l'association.
- Mise au point sur les obligations réglementaires d'une association.
- L'élaboration des documents de synthèse.

MODULE 3

LE FINANCEMENT DES ASSOCIATIONS ET LA DIVERSIFICATION DE LEURS RESSOURCES

OBJECTIFS

Durée : 12H

- Connaître les différents modes de financements publics et privés ainsi que les possibilités de développement des ressources propres autorisées pour les associations.

CONTENU

- Pourquoi diversifier ses ressources ?
- Construire une démarche de recherche de financement : bâtir une stratégie en fonction de son projet associatif et son objet social.
- La demande de financement : apprendre à présenter succinctement son projet (constat, objectif, contenu, date, durée, lieu...).
- Appréhender les mécanismes juridiques et fiscaux en fonction du type de partenariat.
- Les nouvelles formes de financement pour les associations : le crowdfunding ou financement participatif, le mécénat d'entreprise.

MODULE 4

LA RESPONSABILITÉ DE L'ASSOCIATION ET DES DIRIGEANTS

Durée : 6H

OBJECTIFS

- Sensibiliser les bénévoles à leur rôle de responsable en leur donnant des outils pour l'encadrement des activités.
- Se repérer dans les notions de responsabilité civile, pénale, de la personne morale, du dirigeant.
- Être capable d'évaluer les risques liés aux activités de l'association.

CONTENU

- Appréhender les responsabilités des dirigeants associatifs.
- Les rôles et les responsabilités des dirigeants :
 - La responsabilité civile, pénale et financière
 - Les assurances.
- Obligation de moyen/obligation de résultats.
- Obligation contractuelle vis-à-vis des membres ou des usagers.
- Clause limitative et leur limite.

MODULE 5

LA FONCTION EMPLOYEUR DANS UNE ASSOCIATION

OBJECTIFS

Durée : 8H

- Fournir aux participants les bases juridiques et outils nécessaires pour employer du personnel.
- Accompagner l'association employeur ou susceptible de l'être.
- Appréhender le rôle et la fonction de l'employeur associatif.
- Tour d'horizon des aides possibles.

CONTENU

- Se poser les bonnes questions avant de se lancer : qu'est-ce qu'un employeur ? un salarié ? les droits et devoirs de chaque partie. Comment recruter ? Quelles sont les obligations de l'employeur dès le recrutement ?
- Les principales formalités liées à l'embauche d'un salarié.
- Les différentes formes d'emploi possible.
- Le code du travail et les conventions collectives.
- Les types de contrats de travail : comment choisir le plus adapté ?
- Le plan de formation pour les salariés.
- Les relations employeur-salarié.
- Les ressources mobilisables pour accompagner l'emploi dans son association : les groupements d'employeurs, ...

MODULE 6

RENDRE DES RÉUNIONS ATTRAYANTES ET DYNAMIQUES AU SERVICE D'UNE VIE DÉMOCRATIQUE

OBJECTIFS

Durée : 8H

- Découvrir des techniques innovantes d'animation de réunions liant efficacité, créativité et convivialité.
- Favoriser l'expression et la prise de décision collective.

CONTENU

- Préparer et animer une réunion de manière efficace en fonction de l'objectif visé, des interlocuteurs, de la durée de la prestation et des priorités.
- Les clés d'une animation réussie : de l'accueil à la conclusion, contrôler les échanges avec tact, fluidité et fermeté.
- Gérer les dynamiques de groupe.
- Découverte des techniques d'animation innovantes et des outils de facilitation : les murs d'expression, grille d'intérêt, world café, carrousel, photolangage, écoute active...
- Mise en pratique : construire son déroulé de réunion, s'exercer à animer et présenter sa réunion au groupe.
- Savoir conclure une réunion et gérer son temps.

MODULE 7

ÉLABORER UNE COMMUNICATION EFFICACE POUR FAIRE CONNAÎTRE SON ASSOCIATION

Durée : 6H

OBJECTIFS

- Les bases de la communication associative : stratégie et plan de communication, outils, relations presse.
- Découvrir des outils simples et accessibles pour mettre en œuvre la communication de votre association.
- Outiller les bénévoles dans leur capacité à communiquer de façon claire et efficace.

CONTENU

- Organiser la communication de son association.
- Les bases de la communication associative.
- Stratégie et plan de communication.
- Les outils de communication.
- Les relations presse.
- Les fondamentaux du digital et des réseaux sociaux.
- Entretenir ou élargir une dynamique de réseau d'acteurs.

MODULE 8

CRÉER UN FLYER EN 3 PAS AVEC DES OUTILS COLLABORATIFS

Durée : 6H

OBJECTIFS

- Apprendre à maîtriser des outils de création graphique au service de la création de visuels et de supports de communication pour l'association.

CONTENU

- Passer du concept à la réalisation.
- Adapter le style au contenu, à sa cible et au support.
- Optimiser la diffusion de ses documents.

MODULE 9

RÉUSSIR L'ORGANISATION DE SON ÉVÉNEMENT ASSOCIATIF EN INCLUANT UNE DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Durée : 6H

OBJECTIFS

- Savoir élaborer, organiser et animer une manifestation occasionnelle dans le respect des réglementations en incluant une démarche de développement durable.

CONTENU

- Déterminer ce qu'est un événement responsable.
- Identifier les enjeux du développement durable dans le cadre d'un événement.
- Concevoir un événement éco-responsable.
- Mettre en place des indicateurs d'évaluation, mesurer son impact environnemental, mettre en place des actions éco-responsables adaptées, sensibiliser les visiteurs.

MODULE 10

MODE D'EMPLOI DES OUTILS NUMÉRIQUES POUR TRAVAILLER À DISTANCE

Durée : 12H

OBJECTIFS

- Découvrir différents outils numériques pour faire collaborer les bénévoles à distance, en lien avec les tâches ou les projets que l'on souhaite développer.
- S'initier à différents outils pour mettre en place des activités collaboratives.

CONTENU

- Présentation et définition des outils de télétravail et des besoins techniques pour l'utilisation.
- Les webinaires :
 - Création de compte et installation
 - Organiser une réunion : inviter, programmer
 - Animer une réunion : utiliser les outils de partage d'écran, micro, webcams, gestion des invités, la co-animation, l'enregistrement, le chat, ...
 - Back office : gestion des réunions, enregistrement et contacts.
- Plateforme de collaboration en ligne :
 - Création de compte
 - Partage de fichiers
 - Travail en collaboration et en temps réel
 - Les agendas.

MODULE 11

LE NUMÉRIQUE AU SERVICE DU PROJET : QUELS OUTILS POUR QUELS USAGES ?

Durée : 6H

OBJECTIFS

- Faire connaître les différents outils permettant de faciliter la vie des associations.
- Faire comprendre l'intérêt d'une culture numérique de base commune.
- Favoriser la pratique informatique.

CONTENU

- Présentation des outils les plus utilisés : messagerie électronique, rendez-vous en ligne, agenda partagé...
- Identifier des outils pour développer son projet : newsletter, sondages en ligne, échanges, mailchimp, banque d'images gratuites...
- Présentation de logiciels libres disponibles en ligne permettant de travailler gratuitement.

MODULE 12

ASSOCIATIONS : C'EST QUOI ? ÇA FONCTIONNE COMMENT ?

Durée : 6H

OBJECTIFS

- Appréhender les principes fondamentaux régissant la vie associative.

CONTENU

- Le fonctionnement démocratique d'une association, organisation et fonctionnement :
 - les organes d'administration et de fonctionnement
 - l'AG
 - la dissolution
 - la transformation.
- Définir le rôle du bureau et du conseil d'administration.
- Le rôle des salariés et des bénévoles.
- Le rôle des partenaires et des financeurs.

MODULE 13

CONSTRUIRE ET RENOUVELER SON PROJET ASSOCIATIF

Durée : 6H

OBJECTIFS

- Élaborer une organisation, préciser la méthodologie et identifier les différents acteurs et leur rôle dans la réussite du projet.
- S'approprier les enjeux et les outils pour l'évaluation du projet associatif et de sa mise en œuvre.

CONTENU

- Qu'est-ce qu'un projet associatif et quels sont ses enjeux ?
- Quels acteurs mobiliser et associer pour l'élaboration du projet associatif ?
- Identifier les parties prenantes.
- Les étapes à ne pas manquer : diagnostic, conception, formalisation, rédaction, traduction en actions et évaluation.
- Quelques techniques d'animations participatives et des choix collectifs.

MODULE 14

COMMENT REMOBILISER LES BÉNÉVOLES APRÈS LA COVID ?

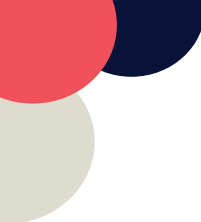
Durée : 6H

OBJECTIFS

- Donner aux bénévoles et aux associations, plus largement, des informations et des conseils pour mieux s'organiser et assurer la continuité des missions face à un événement inattendu.

CONTENU

- L'organisation des instances et réunions associatives.
- Le recours à l'activité partielle.
- Travailler et collaborer en ligne.
- Comment faire face aux difficultés économiques ?



**Pour connaître les horaires, les lieux,
les dates et inscriptions**

Rendez-vous sur le site du Mouvement Associatif Grand Est :
www.lemouvementassociatif-grandest.org



Informations pratiques :

- Les formations s'adressent à l'ensemble des bénévoles.
- Les formations sont gratuites mais l'inscription est obligatoire. Une confirmation d'inscription vous sera envoyée.
- Lorsque vous vous inscrivez à une formation, vous vous engagez à participer à l'ensemble des sessions.
- Le nombre de places est limité.
- Ce programme est financé par la Région Grand Est.

Sans le soutien de la Région Grand Est,
le coût d'un module de 6h formation
s'élèverait à environ **150€/bénévole**.

Les formations vous sont proposées par les membres du Mouvement associatif de Champagne-Ardenne

	Contact : 03 29 92 17 10 – fr.grandest@mfr.asso.fr – mfr-grandest.fr
	Contact : 03 24 33 81 10 – crva@wanadoo.fr – laligue08.org
	Contact : 03 26 84 37 57 – contact@laligue51.org – laligue51.org
	Contact : 03 25 82 68 68 – vieassociative@laligue10.org – laligue10.org
	Contact : 03 25 03 28 20 – vieassociative@ligue52.org – laligue52.org
	Contact : 03 26 26 97 57 – profession.sport51@wanadoo.fr – champagne-ardenne.profession-sport-loisirs.fr
	Contact : 03 25 45 28 88 – apasse10professionsport@wanadoo.fr – aube.profession-sport-loisirs.fr
	Contact : 03 24 56 03 86 – cdos.crib.ardennes@orange.fr – cdos-ardennes.fr
	Contact : 03 25 43 55 25 – adavid@fedel0.admr.org – fedel0.admr.org
	Contact : 03 25 32 52 80 – fdfr.52@mouvement-rural.org – foyersruraux52.org
	Contact : 06 38 94 05 43 – barbara.robin@grainechampagneardenne.fr – grainechampagneardenne.fr
	Contact : 07 63 56 55 74 – champagneardennes.unatgrandest@gmail.com – unat-grandest.com
	Contact : 03 83 37 95 85 – loic.retournard@famillesrurales.org – famillesrurales.org
	Contact : 06 23 75 80 21 – coordinatrice@pays-dargonne.fr – pays-dargonne.fr

Le Mouvement Associatif de Champagne-Ardenne
14, Avenue Hoche - 51100 REIMS
Tél. 03 26 07 72 22 - 06 14 63 80 38
m.galland@lemouvementassociatif-ca.org
www.lemouvementassociatif-grandest.org